

МБОУ «СОШ с. Урсаево»

П Р И К А З

21.02.2023

№ 9

Об участии во Всероссийских
проверочных работах в 2023 году

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 20.02.2023 г. № под-341/22 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе.**
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 11.04.2023 на 3 уроке;
 - по окружающему миру 24.03.2023 на 3 уроке;
 - по русскому языку (часть 1) 15.03.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку (часть 2) 17.03.2023 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
 - по русскому языку кабинет Хурмакаевой М.М.;
 - по математике кабинет Абдуллиной М.М.;
 - по окружающему миру кабинет Абдуллиной М.М.
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
5. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе.**
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по биологии 22.04.2023 на 2 уроке;
 - по истории 23.03.2023 на 3 уроке;
 - по математике 05.05.2023 на 1 уроке;
 - по русскому языку 06.04.2023 на 2 уроке.
7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:
 - по биологии кабинет Нурмухаметовой М.Г.;
 - по истории кабинет Каримовой Р.М.;
 - по математике Зиганшиной М.Р.;
 - по русскому языку кабинет Шакирзяновой Э.Р.
8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
9. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе.**

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
- по математике 05.04.2023 на 2 уроке;
 - по русскому языку 04.05.2023 на 3-4 уроках.
 - по Предмету 1 (биология/география) 21.03.2023 на 3 уроке;
 - по Предмету 2 (история/обществознание) 18.04.2023 на 3 уроке.
11. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:
- по математике кабинет Зиганшиной М.Р.;
 - по русскому языку кабинет Шакирзяновой Э.Р.;
 - по Предмету 1 (биология/география) кабинет Мустафиной А.Н.;
 - по Предмету 2 (история/обществознание) кабинет Мустафиной А.Н.
12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
13. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе.**
14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 05.05.2023 на 3-4 уроках;
 - по математике 16.03.2023 на 3-4 уроках;
 - по английскому языку 06.04.2023 на 2 уроке;
 - по английскому языку 07.04.2023 на 3 уроке;
 - по Предмету 1 (история/обществознание/география) 22.03.2023 на 3 уроке;
 - по Предмету 2 (биология/физика) 13.04.2023 на 3 уроке.
15. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:
- по русскому языку кабинет Хурмакаевой М.М.;
 - по математике кабинет Зиганшиной М.Р.;
 - по английскому языку кабинет Гатина Р.И.;
 - по Предмету 1 (история/обществознание/география) кабинет Гарифуллиной Ф.С.;
 - по Предмету 2 (биология/физика) кабинет Гарифуллиной Ф.С.
16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
17. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 11 классе** в следующие сроки:
- 02.03.2023 – по учебному предмету «Физика».
18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:
- по физике 02.03.2023 на 3-4 уроках.
19. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:
- по физике кабинет Гатина Р.И.
20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе ЗДУР Ихсанову Л.Ш.
21. Принять участие в проведении Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе.**
22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
- по русскому языку 16.03.2023 на 2-3 уроках;
 - по математике 20.03.2023 на 3-4 уроках;
 - по Предмету 1 (физика/химия/биология) 04.04.2023 на 4 уроке;
 - по географии (комп.форма) 12.04.2023 на 2 уроке.
 - по Предмету 2 (история/обществознание) 27.04.2023 на 3 уроке.

23. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку кабинет Мустафиной А.Н.;
- математике кабинет Зиганшиной М.Р.;
- по Предмету 1 (физика/химия/биология) кабинет Гатина Р.И.;
- по географии (комп.форма) кабинет Гатина Р.И.;
- по Предмету 2 (история/обществознание) кабинет Мустафиной А.Н.

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе ЗДУР Ихсанову Л.Ш.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации ЗДУР Ихсанову Л.Ш. и передать информацию о школьном координаторе муниципальному координатору.

26. Школьному координатору проведения ВПР ЗДУР Ихсановой Л.Ш.:

- обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

- внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

- утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Хурмакаева М.М. – председатель комиссии; Насибуллина Р.Ф. – член комиссии; Османова Г.М. – член комиссии
Русский язык	5	Ихсанова Л.Ш. – председатель комиссии; Хурмакаева М.М. – член комиссии; Шакирзянова Э.Р. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Абдуллина М.М. – председатель комиссии; Насибуллина Р.Ф. – член комиссии; Османова Г.М. – член комиссии
Математика	5	Гатин Р.И – председатель комиссии; Зиганшина М.Р. – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Абдуллина М.М. – председатель комиссии; Насибуллина Р.Ф. – член комиссии; Османова Г.М. – член комиссии
Биология	5	Нурмухаметова М.Г. – председатель комиссии; Гатин Р.И. – член комиссии.
	6	
	7	
История	5	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Каримова Р.М. – член комиссии.
	6	
	7	
	11	
География	6	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Нурмухаметова М.Г. – член комиссии.
	7	
Обществознание	6	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Каримова Р.М. – член комиссии.
	7	
	8	

Физика	7	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Гатин Р.И – член комиссии
Английский язык	7	Хамидуллина Р.А. - председатель комиссии; Сабирова Л.И. – член комиссии
Химия	8	Ярмиева А.Р. – председатель комиссии; Нурмухаметова М.Г. – член комиссии

- всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

27. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

28. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов.

29. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

30. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

31. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

32. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

33. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.

34. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

35. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

36. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

37. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

38. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Дата	Урок	Класс	Предмет	Организатор	Отв. за кабинет
15.03.2023	2	4	Русский язык ч.1.	Абдуллина М.М.	Хурмакаева М.М.
17.03.2023	2	4	Русский язык ч.2.	Абдуллина М.М.	Хурмакаева М.М.
11.04.2023	3	4	Математика	Мустафина Г.Т.	Абдуллина М.М.
24.03.2023	3	4	Окружающий мир	Мустафина Г.Т.	Абдуллина М.М.
06.04.2023	2	5	Русский язык	Мустафина А.Н.	Шакирзянова Э.Р.
05.05.2023	1	5	Математика	Мустафина А.Н.	Зиганшина М.Р.
23.03.2023	3	5	История	Мустафина А.Н.	Каримова Р.М.
22.04.2023	2	5	Биология	Мустафина А.Н.	Нурмухаметова М.Г.
05.04.2023	2	6	Математика	Мустафина А.Н.	Зиганшина М.Р.
21.03.2023	3	6	Предмет 1	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.

18.04.2023	3	6	Предмет 2	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.
04.05.2023	3-4	6	Русский язык	Мустафина А.Н.	Шакирзянова Э.Р.
16.03.2023	3-4	7	Математика	Гарифуллина Ф.С.	Зиганшина М.Р.
06.04.2023	2	7	Английский язык	Ихсанова Л.Ш.	Гатин Р.И.
07.04.2023	3	7	Английский язык	Ихсанова Л.Ш.	Гатин Р.И.
05.05.2023	3-4	7	Русский язык	Гарифуллина Ф.С.	Хурмакаева М.М.
22.03.2023	3	7	Предмет 1	Гарифуллина Ф.С.	Гарифуллина Ф.С.
13.04.2023	3	7	Предмет 2	Гарифуллина Ф.С.	Гарифуллина Ф.С.
16.03.2023	2-3	8	Русский язык	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.
20.03.2023	3-4	8	Математика	Мустафина А.Н.	Зиганшина М.Р.
04.04.2023	4	8	Предмет 1	Ихсанова Л.Ш.	Гатин Р.И.
27.04.2023	3	8	Предмет 2	Мустафина А.Н.	Мустафина А.Н.
12.04.2023	2	8	География (КФ)	Ихсанова Л.Ш.	Гатин Р.И.
02.03.2023	3-4	11	Физика	Мустафина А.Н.	Гатин Р.И.

39. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ЗДУР Ихсановой Л.Ш. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ЗДУР Ихсановой Л.Ш.

40. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года со дня проведения работы.

41. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

1й этаж – Харисов А.А.;

2й этаж – Хамидуллина Р.А.

42. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы:

Б.С.Харрасов